

FLAVIGNY SUR MOSELLE

Inscriptions scolaires Année 2025/2026



Dossier d'inscription École et Services Périscolaires

Tout dossier incomplet sera retourné et l'enfant ne pourra pas être accueilli.

Tous les champs sont obligatoires, sauf ceux en *italique*.

Maternelle Élémentaire

Enfant à inscrire

Nom :

Prénoms :

Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

Sexe : féminin masculin

Personnes habitant avec l'enfant

Parent ou représentant(e) 1

Madame Monsieur Personne morale Autorité parentale sur l'enfant ci-dessus

Nom de naissance/usage :

Prénoms :

Adresse :

Code postal : Ville :

Courriel :@.....

Tél portable personnel : / / / / Tél du domicile : / / / /

Tél professionnel : / / / /

Parent ou représentant(e) 2

Madame Monsieur Personne morale Autorité parentale sur l'enfant ci-dessus

Nom de naissance/usage :

Prénoms :

Adresse :

Code postal : Ville :

Courriel :@.....

Tél portable personnel : / / / / Tél du domicile : / / / /

Tél professionnel : / / / /

Courriel à utiliser pour communiquer avec vous ? Représentant(e) 1 ou Représentant(e) 2

Numéro allocataire CAF du foyer :

Garde alternée Joindre l'attestation de résidence d'un enfant de parents séparés.

Le cas échéant : père / mère n'habitant pas avec l'enfant

Madame Monsieur

Nom de naissance/Usage :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Courriel :@.....

Tél portable personnel : / / / /

Tél du domicile : / / / /

Autorité parentale Oui Non

Situation familiale du ou des parents de l'enfant

Célibataire Vie maritale ou PACS Marié(e) Divorcé(e) ou Séparé(e) Veuf/Veuve

Enfants habitants à la même adresse et déjà scolarisés en école maternelle ou élémentaire Oui Non

Inscription à l'école

Après traitement de votre dossier, un certificat d'inscription à l'école vous sera remis ou envoyé par courrier.

Dès réception du certificat d'inscription, prenez rapidement rendez-vous avec la direction de l'école (même si vous souhaitez demander une dérogation de secteur scolaire) et munissez-vous pour cette rencontre des documents suivants

- un extrait d'acte de naissance de l'enfant avec filiation ou le livret de famille,
- le carnet de santé ou une attestation des vaccinations.

Pièces justificatives à fournir obligatoirement

Si vous souhaitez inscrire votre enfant à l'école maternelle ou élémentaire de Flavigny-sur-Moselle, fournir :

Pièce à Fournir	École	Services Péri-scolaire
Toutes les pages remplies du livret de famille ou l'acte de naissance avec filiation Ou toute pièce justifiant de l'autorité parentale	✓	
Un justificatif de domicile de moins de trois mois hors facture de téléphone mobile	✓	
Parents séparés : un justificatif précisant la résidence habituelle de l'enfant	✓	
La fiche sanitaire complétée et signée	✓	✓
Une attestation de quotient familial unique	✓	✓
Uniquement en cas de première inscription à un service périscolaire municipal : une attestation médicale précisant que l'enfant est à jour de ses obligations vaccinales	✓	✓

Matériel scolaire

Pièce à Fournir	Maternelle	Primaire
Deux boîtes de mouchoirs en papier	✓	✓
Une paire de chaussons	✓	✓
Un change complet dans une boîte à chaussures marquée au nom de l'enfant	✓	
Deux photos type « identité » au nom de l'enfant à déposer l'été dans la boîte aux lettres	✓	
Un cartable permettant de transporter des classeurs grand-formats et/ou des cahiers 24x32 cm		✓
Deux trousse		✓
Une paire de chaussures de sport en salle dans un sac à dos		✓

L'ensemble des fournitures scolaires est pris en charge par la mairie, ainsi qu'une collation quotidienne à base de fruits pour les maternelles. Toutefois, il est possible qu'un réassort de trousse soit demandé en fin d'année aux parents. D'autre part, les classes disposent de matériel collectif pour les crayons de couleur et les feutres.

Inscription aux services périscolaires



Présentation des services périscolaires proposés

Le périscolaire est organisé par l'association Familles Rurales de Flavigny-sur-Moselle. Il dispose d'un agrément de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et est soutenu par la commune et la Caisse d'Allocations de Meurthe-et-Moselle.

C'est un accueil collectif ouvert aux enfants scolarisés à Flavigny-sur-Moselle, de 3 à 14 ans, pendant l'année scolaire et quelle que soit leur commune pour les petites vacances et mercredis.

L'accueil se déroule au sein de l'école de Flavigny-sur-Moselle, dans plusieurs salles, afin de former des groupes d'enfants du même âge pour effectuer différentes activités.

Les repas sont servis salle du Foyer Socio Culturel de Flavigny-sur-Moselle.

	Garderie matin	Temps scolaire	Restauration scolaire	Temps scolaire	Garderie soir
Lundi	7h20 – 8h20	08h30 – 12h00	12h00 – 13h45	13h45 – 16h15	16h15 – 18h45
Mardi	7h20 – 8h20	08h30 – 12h00	12h00 – 13h45	08h30 – 12h00	16h15 – 18h45
Mercredi et vacances	7h30 – 18h30				
Jeudi	7h20 – 8h20	08h30 – 12h00	12h00 – 13h45	08h30 – 12h00	16h15 – 18h45
Vendredi	7h20 – 8h20	08h30 – 12h00	12h00 – 13h45	08h30 – 12h00	16h15 – 18h45

Pour toute information concernant la restauration scolaire et le périscolaire, veuillez vous adresser directement à la directrice Céline LACHAMBRE à direction_rl@hotmail.fr

Tarifs

L'adhésion annuelle, d'un montant de 23 € à l'association Familles Rurales est obligatoire.

Le goûter est facturé 0.70 € en plus.

Le périscolaire du matin est facturé au forfait ((1h).

La 1^{ère} heure de périscolaire du soir est incompressible.

La facturation se fait ensuite à la demi-heure.

Toute annulation ou modification doit être faite la veille avant 8h30, le vendredi pour le lundi.

Toute pause méridienne non décommandée dans les délais sera facturée 4.41 €.

	Régime Général QF < 400	Régime Général 401 < QF < 800	Régime Général QF > 801
Accueil périscolaire par heure (Matin et soir)	2.30 €	2.50 €	2.70 €
Pause méridienne (Cantine + accueil dont repas 3,80 €)	8.45 €	8.80 €	9.15 €

Mercredis et Vacances	Régime Général QF < 800	Régime Général QF > 801
Journée avec repas	17.66 €	20.96 €
Matin ou après-midi avec repas	11.87 €	13.52 €
Ma ou après-midi sans repas	7.06 €	8.71 €

L'aide aux temps libres (ATL : 4 € par jour) sera déduite du forfait dont vous dépendez sur présentation du justificatif CAF (copie, aucun original ne sera rendu).

Une participation exceptionnelle pourra être demandée pour des activités ou sorties très onéreuses.

Les tarifs appliqués aux familles tiennent compte des frais de personnel, de gestion, d'assurance et des aides versées par la municipalité et la CAF.

Les tarifs sont calculés pour assurer la viabilité de l'accueil.

L'association Familles Rurales est de type loi 1901 à but non lucratif.

Restauration scolaire

Les repas sont fournis par la société API restauration, avec une attention particulière apportée à la découverte des produits locaux et / ou issus de l'agriculture biologique.

Périscolaire

Les enfants doivent être déposés auprès d'un animateur.

L'heure de départ doit être inscrite sur le registre lors de la reprise par les parents.

Accueils de loisirs

Pour les vacances de vos enfants, nous proposons tout un panel d'activités manuelles, sportives, d'éveil, musicales... ainsi que des sorties ou la venue d'artistes ou d'intervenants. Durant des vacances d'été, des stages à thèmes sont organisés (dessin, atelier Fimo, etc.) ainsi qu'une veillée avec nuit sous tente par semaine.

Périodes d'ouverture :

Hiver : la première semaine

Printemps : les deux semaines

Toussaint : les deux semaines

Noël : fermé

Été : les 4 premières semaines qui suivent le dernier jour scolaire et la semaine avant la reprise des cours

Projet éducatif :

Amener l'enfant à découvrir des pratiques variées.

Favoriser la tolérance, la solidarité et la reconnaissance de la diversité.

Permettre à l'enfant de développer son esprit critique, de faire des choix.

Demandes d'inscription aux services périscolaires

Toutes les inscriptions se font sur le logiciel Inoé.

Pour cela il faut tout d'abord nous transmettre par mail à periscolaireflavigny@outlook.fr :

- NOM et Prénom des parents
- Adresse postale
- Email
- NOM et Prénom de l'enfant
- Date de naissance de l'enfant

Une fois toutes informations rentrées dans le logiciel, nous vous envoyons un lien de 1^{ère} connexion avec toutes les informations et documents (fiche sanitaire, autorisation parentale, vaccins, ...) à remplir dans votre espace famille.

Une fois les documents validés, l'inscription au périscolaire et accueil de loisirs pourra être possible dans votre espace famille.

Présentation de votre « Espace Famille » - PAGE D'ACCUEIL

Après chaque étape, revenir à la page d'accueil

⚠ La présentation de la page d'accueil peut être différente selon l'écran utilisé : PC, tablette ou téléphone.

messagerie

Les paramètres de votre connexion

Se déconnecter

Les actualités

Vos factures disponibles

Les documents à fournir

Le responsable (NOM sur la facture)

Les enfants

Les personnes autorisées à venir chercher vos enfants

Association Enfance et Jeunesse

Accueil

Messagerie

Paramètres

Déconnexion

Des informations sont manquantes et peuvent bloquer l'accès aux inscriptions et aux réservations. Veuillez renseigner les informations obligatoires.

Famille DISNEY

Loulou DISNEY (Né le 02/02/2010)

Fifi DISNEY (Né le 02/02/2016)

Riri DISNEY (Né le 02/02/2020)

Ajouter une personne (enfants, parents et personnes autorisées à récupérer les enfants)

Entourage Familial

Envoyez les documents attendus par la structure et récupérez les documents et informations mis à votre disposition

Actualités

01/11/2023 Le blog est à jour

Ma situation financière

Mes factures

Mes documents

Mes documents à envoyer

Tutoriels vidéo Espace Famille

En maternelle, personnes autorisées* à venir chercher l'enfant, autres que les parents

Personne de confiance 1

Madame Monsieur

Nom de naissance/Usage :

Prénom :

Lien avec l'enfant :

Tél portable personnel : / / /

* *Obligatoirement munis d'un justificatif d'identité (passeport, carte d'identité, ...)*

Personne de confiance 2

Madame Monsieur

Nom de naissance/Usage :

Prénom :

Lien avec l'enfant :

Tél portable personnel : / / /

* *Obligatoirement munis d'un justificatif d'identité (passeport, carte d'identité, ...)*

Autorisations / Déclarations

Accès aux fichiers

Les informations recueillies dans ce formulaire sont destinées aux services et élus concernés de la commune de Flavigny-sur-Moselle, aux services de l'Éducation nationale, de la recette des finances et de la CAF. Elles sont recueillies dans le but de procéder à l'inscription scolaire et/ou périscolaire de votre enfant ainsi que de transmettre des informations liées à la vie de l'enfant à l'école. Ce traitement repose sur des obligations légales. Afin de rendre le service attendu, tous les champs sont obligatoires, sauf ceux en italique.

Vos données seront conservées dans notre base active pendant une durée de 6 ans, à compter de la dernière inscription de votre enfant.

Dans ce contexte et conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez notamment d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou d'opposition pour motifs légitimes aux informations qui vous concernent et que vous pouvez exercer en vous adressant par courrier par courrier à Service scolaire Mairie de Flavigny-sur-Moselle, 4 place Michel Gardeux 54630 FLAVIGNY-SUR-MOSELLE ou par courriel à secretariat@mairie-flavigny-sur-moselle.fr.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Quotient familial unique et tarification solidaire

Pour bénéficier de la tarification solidaire, vous devez impérativement fournir :

- soit une copie de votre avis d'imposition précisant votre numéro fiscal de référence,
- soit une attestation de quotient familial à demander à votre Caisse d'Allocations Familiales

Dans le cadre d'une convention avec la DGFIP, la commune de Flavigny-sur-Moselle peut récupérer automatiquement, votre quotient familial.

J'autorise la Mairie de Flavigny-sur-Moselle à récupérer mon quotient familial unique à l'aide de mon numéro fiscal de référence auprès de la Direction Générale des Finances Publiques en septembre de chaque année scolaire.

Je ne souhaite pas transmettre mon quotient familial ou ma copie d'avis d'imposition indiquant mon numéro fiscal de référence et le tarif maximal me sera donc appliqué.

L'absence de choix vaut refus de votre part.

Assurance

Je soussigné(e), certifie avoir souscrit un contrat d'assurance en responsabilité civile pour mon enfant dans le cadre des activités péri et extra scolaires.

Engagements

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués. Je m'engage à compter de ce jour, et ce jusqu'au dernier jour de l'année scolaire, à signaler obligatoirement par écrit au Service Scolaire de la commune de Flavigny-sur-Moselle toute annulation (inscription Garderie, Restauration scolaire), changement d'inscription et de situation de mon enfant (déménagement, inscription dans une école privée ou une école publique d'une autre commune...) par mail, à l'adresse suivante : secretariat@mairie-flavigny-sur-moselle.fr.

En cas de non signalement de ces changements, je m'engage à payer l'ensemble des factures pour la période considérée, et ce jusqu'à la prise en compte par le SIS de ma demande écrite de radiation à ces services périscolaires.

Tout usage délibéré de faux est puni par la loi et passible de peines prévues par le code pénal.

Je déclare avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement des services municipaux : notice jointe au dossier, règlement intérieur et arrêté tarifaire en vigueur, consultables sur : www.strasbourg.eu/enfance-education

Je certifie sur l'honneur être à jour de mes règlements

À le..... / /

Parent ou représentant(e) 1	Parent ou représentant(e) 2	Redevable des factures (obligatoire)
Signature	Signature	Signature

Rappel : en vertu de l'article 375-2 du code civil, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il fait un acte usuel de l'autorité parentale, l'inscription scolaire constitue un acte usuel.

Envoi du dossier

Dossier à retourner à la Mairie de Flavigny-sur-Moselle

- Directement à l'accueil de la Mairie lors des horaires d'ouverture
- Sous enveloppe par courrier à Service scolaire 4 place Michel Gardeux – 54630 FLAVIGNY-SUR-MOSELLE

Page suivante à remplir uniquement pour une demande d'inscription cantine et/ou accueil périscolaire matin et soir

Fiche sanitaire (à ne compléter qu'en cas d'inscription à un ou plusieurs services périscolaires)

Enfant

Nom :

Prénoms :

Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Sexe : féminin masculin

Classe fréquentée

Coordonnées du parent ou représentant légal

Madame Monsieur Personne morale Autorité parentale sur l'enfant ci-dessus

Nom de naissance/usage :

Prénoms :

Adresse :

Code postal : Ville :

Courriel :@.....

Tél portable personnel : / / / / Tél du domicile : / / / /

Tél professionnel : / / / /

Autre personne à contacter en cas d'urgence

Madame Monsieur Personne morale Autorité parentale sur l'enfant ci-dessus

Nom de naissance/usage :

Prénoms :

Adresse :

Code postal : Ville :

Courriel :@.....

Tél portable personnel : / / / / Tél du domicile : / / / /

Tél professionnel : / / / /

Renseignements médicaux

Port de : Lunettes Lentilles prothèse(s) auditive(s) prothèse(s) dentaire(s)

Allergies médicamenteuses Non Oui

Contre-indication à la pratique d'activités physiques et sportives Non Oui

Autres

Uniquement en cas de première inscription à un service périscolaire, joindre obligatoirement une attestation médicale précisant que l'enfant est à jour de ses obligations vaccinales.

Santé de l'enfant - Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.)

Votre enfant présente un problème de santé

Intolérances médicamenteuses justifiées par un médecin Non Oui

Intolérances médicamenteuses justifiées par un médecin Non Oui

Asthme Non Oui

Autre problème de santé / Antécédents médicaux Non Oui

En situation de handicap, bénéficiaire de l'AEEH (joindre la copie de l'attestation de l'AEEH) Non Oui

Si vous avez coché l'une des cases oui ci-dessus

Pour mettre en place ou renouveler un PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

- Prendre connaissance des informations et des supports à fournir à votre médecin traitant et au médecin scolaire sur le site <https://www1.ac-nancy-metz.fr/dsden54/directeurs/formulaires/PAI/juin2022/01-Protocole%20PAI%20DSDEN54.pdf>
- Contacter votre médecin traitant pour élaborer ou renouveler le PAI.
- Contacter le service de la santé scolaire pour finaliser le PAI et formaliser l'accueil de votre enfant.

Veillez préciser :

Mise en place d'un nouveau PAI Renouvellement su PAI

Le PAI établi préconise-t-il que l'enfant ramène un panier repas ? Oui Non

Je soussigné(e) représentant légal de l'enfant, déclare l'exactitude des renseignements indiqués. Je m'engage à compter de ce jour, à signaler obligatoirement par écrit au Service Scolaire de la commune de Flavigny-sur-Moselle modification relative à mes coordonnées ou à l'état de santé de mon enfant pouvant intervenir en cours d'année par mail, à l'adresse suivante : secretariat@mairie-flavigny-sur-moselle.fr.

Uniquement en cas de première inscription à un service périscolaire, joindre obligatoirement une attestation médicale précisant que l'enfant est à jour de ses obligations vaccinales.

À, le..... / /

Parent ou représentant(e) 1	Parent ou représentant(e) 2	Redevable des factures (obligatoire)
Signature	Signature	Signature

Rappel : en vertu de l'article 375-2 du code civil, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il fait un acte usuel de l'autorité parentale, l'inscription scolaire constitue un acte usuel.